

**SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - SIC' 2010****“CIÊNCIA PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL”****INSCRIÇÃO DE RESUMOS: 31 de agosto a 20 de setembro de 2010**

O Comitê Institucional do SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – SIC' 2010 - convida os alunos dos cursos de graduação a assistirem um encontro sobre pesquisas realizadas por bolsistas do Programa Institucional de Iniciação Científica.

O Seminário faz parte do Programa Institucional de Iniciação Científica (PIIC) cadastrado no PIBIC/CNPq. O título do SIC' 2010 – “Ciência para o Desenvolvimento Sustentável” – relaciona-se ao tema da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia deste ano. Além disso, o tema mostra a articulação da iniciação científica como ponto de partida para a pós-graduação, para a formação de pesquisadores e consciência do desenvolvimento sustentável. Nesse sentido, a iniciação científica também indica direções de engajamento de discentes e docentes para a inserção e a responsabilidade social.

Por esta razão, a participação dos alunos no referido seminário, seja como autor ou simplesmente com a presença em plenário, torna-se um significativo incentivo à divulgação das pesquisas realizadas na UNIGRANRIO.

**1. OBJETIVO**

O SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – SIC' 2010 – tem como objetivo proporcionar aos alunos dos cursos de graduação um espaço institucional para apresentação e discussão de trabalhos de pesquisa.

**2. PARTICIPANTES**

- É obrigatória a participação dos alunos bolsistas de Iniciação Científica, Iniciação Científica Junior e Voluntários do Programa Institucional de Iniciação Científica.
- A participação dos alunos dos cursos de graduação será mediante a presença em plenário.

**3. INSCRIÇÃO DE RESUMOS DE DISCENTES AUTORES**

As inscrições dos resumos poderão ser feitas através do e-mail [seminario@unigranrio.com.br](mailto:seminario@unigranrio.com.br), no período de 30 de agosto a 20 de setembro de 2010.

*Nota 1: Elaborar o resumo atendendo aos itens 3.1 e 3.2*

**3.1 Roteiro para elaboração do resumo**

Todos os trabalhos, resumo estendido, devem conter apenas um aluno-autor, isto é, **todos os resumos são individuais**. Além disso, todos os trabalhos devem obedecer ao roteiro indicado pelos seguintes itens, conforme modelo publicado no site.

1 – TÍTULO DO RESUMO

2 - IDENTIFICAÇÃO: Nome e Curso do Aluno; Nome do Orientador.

3 – INTRODUÇÃO: descrever o tema abordado e os objetivos.

4– METODOLOGIA: informar de maneira clara e objetiva como está sendo realizada a pesquisa, as etapas desenvolvidas e descrever os materiais e métodos utilizados.

5 – RESULTADOS: apresentar os dados coletados e o seu tratamento.

6– CONCLUSÕES: Tomando como base a discussão dos resultados, concluir sobre os objetivos propostos no Projeto de Pesquisa e as metas alcançadas até a data de elaboração do trabalho para o SIC' 2010.

7– REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Apresentar as fontes bibliográficas consultadas, de acordo com as normas da ABNT.

### 3.2. Características do arquivo:

- o resumo deverá ser enviado em arquivo com extensão .doc ou .rtf;
- o arquivo não poderá exceder 6000 caracteres com espaço;
- a capacidade máxima do envio do arquivo on-line será de 2 Mb;
- fonte Times New Roman em Tamanho 12, exceto título em tamanho 14 (negrito);
- papel no formato A4, margens superior, inferior e direita com 2 cm e esquerda com 3 cm;
- formatação do parágrafo: espaçamento antes: “0 pt”; depois: “6 pts”; e entre linhas: simples;
- não são permitidas ilustrações (gráficos, tabelas, fotos, etc.).

## 4. APRESENTAÇÃO

As apresentações serão feitas por meio de painel ou apresentação oral, de acordo com a opção eleita no ato da inscrição. Recursos audiovisuais como data show serão colocados à disposição dos autores para apresentação oral dos trabalhos no evento. O tempo máximo para apresentação oral dos trabalhos será de 10 minutos.

Todas as apresentações deverão ser entregues à coordenação **15 minutos** antes do início da sessão.

*Nota 3: Os orientadores deverão estar presentes durante as apresentações.*

### 4.1 Confecção do Painel

Todos os trabalhos apresentados em painel devem obedecer ao roteiro indicado pelos seguintes itens:

#### 1. Identificação

Título, autor e orientador devem ser colocados na parte superior do pôster.

*Nota 4: Autor e orientadores com bolsa de IC ou Pesquisa devem divulgar o nome da agência de fomento.*

#### 2. Tamanho das letras (Preferencialmente)

**Título:** letras em maiúsculas, tamanho 36.

**Nome do autor e orientador:** letras tamanho 30.

**Corpo do texto:** Fonte: Times New Roman, tamanho 28 (espaçamento simples ou 1,5);

#### 3. Textos e ilustrações

- Deve-se manter um bom equilíbrio entre textos e ilustrações;
- A área de ilustrações deve ser maior que a de textos.

#### 4. Apresentação

- Autor e orientador devem estar próximos ao painel nos horários da apresentação que terá o tempo máximo de 10 minutos;
- O tamanho do painel deverá ser de 90cm de largura e 1,40m de altura;
- A UNIGRANRIO não se compromete com o financiamento do painel.

### 4.2 Apoio audiovisual

As seguintes recomendações são aplicadas a todos os audiovisuais (apresentações em formato Powerpoint ou PDF) elaborados para serem utilizados no SIC'2010.

## SUGESTÃO PARA ELABORAÇÃO DA APRESENTAÇÃO

- 1 - Prepare uma cópia distinta para projeção.

Todas as informações da projeção devem estar legíveis, mesmo se não forem importantes para a mensagem. Boas apresentações raramente são feitas dos desenhos e tabelas que foram enviados para a publicação do artigo. Ilustrações impressas geralmente têm muitos detalhes e legendas muito pequenas para produzir uma boa projeção.

2 - Não mostre mais informações em uma projeção do que pode ser assimilado em 30s. Títulos e detalhes não necessitam ser mostrados. Elimine informações extrínsecas.

3 - Faça a altura das letras e dos números tão grande quanto for possível.

O tamanho mínimo dos caracteres para lâminas gerados no computador é de 24 pontos para legenda feita inteiramente em letras maiúsculas e 36 pontos para legendas feitas em letras maiúsculas e minúsculas (WordPerfect, fonte Times Roman). Em Gráfico Harvard, o tamanho da letra é 4.5 (maiúscula) e 6.5 (minúsculas) com fonte Times Roman.

Olhando para a imagem projetada, a altura de todas as letras, incluindo as minúsculas ou números, deve então medir, no mínimo, 25 mm ou a lâmina será ilegível. Se não há a intenção do texto ser lido, e a sua presença causa distração, ele deve ser removido ou ocultado.

4 - Escolha um fundo que proporcione um contraste definido para os desenhos e as letras.

Em geral, letras escuras em um fundo claro são mais fáceis de ler. Evite combinações de cores que reduzam o contraste. Utilize traços largos para as letras e linhas espessas nos gráficos.

5 - As projeções devem estar numeradas em sequência.

6 – Certifique-se de que o número de slides está adequado ao tempo alocado.

7 – A área de data e hora do slide mestre será utilizada pela organização do evento. Deixe-a em branco. Para visualizar o slide mestre, utilize o seguinte caminho: menu / exibir / mestre / slide mestre.

## 5. INSCRIÇÃO DE PARTICIPANTES

Inscrições para participantes não autores de trabalhos no SIC' 2010 poderão também ser efetuadas no dia e local do evento.

## 6. CERTIFICADO

Aos alunos participantes do Seminário de Iniciação Científica – SIC' 2010 que freqüentarem 75% das atividades programadas, o Comitê Institucional emitirá certificados de participação e ou autoria.

Aos professores, o Comitê Institucional emitirá certificados nas categorias de participante, orientador e examinador, conforme participação.

## 7. ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Para os alunos da UNIGRANRIO, o Seminário de Iniciação Científica – SIC' 2010 permite que os discentes autores convertam o certificado de participação em 20 horas de atividades complementares e os discentes não autores em 10 horas.

Alunos de outras instituições, receberão certificado de 20h, quando autores, e de 10h, quando participantes.

## 8. DATAS IMPORTANTES

Inscrições dos resumos: **31 de agosto a 20 de setembro de 2010**

Divulgação da programação: **06 de outubro de 2010**

Seminário de Iniciação Científica: **18 de outubro de 2010**

## 9. INFORMAÇÕES

UNIGRANRIO / PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Rua: Prof. José de Souza Herdy, 1160 – Bloco: A – 2º andar

25 de Agosto – Duque de Caxias – RJ

CEP: 25071-202

Telefones: 2672-7743 / 2672-7861

Fax: 2672-7867

Horário de atendimento: 08 às 18:30h.