



# **PROCE - SEPEX**

SEMINÁRIO DE PESQUISA- SP'q 2011.1

IV ENCONTRO DE EXTENSÃO

SEMINÁRIO DE ENSINO- SEN' 2011

# IV ENCONTRO DE EXTENSÃO DA UNIGRANRIO

## 1. APRESENTAÇÃO

A PROCE torna pública a realização da VI Encontro de Extensão da UNIGRANRIO como atividade integrada à Semana Ensino, Pesquisa e Extensão- SEPEX 2011 sob o tema: “TECNOLOGIA: ÁGUA, ALIMENTO, SAÚDE, EDUCAÇÃO E INOVAÇÃO”.

## 2. OBJETIVO

Convidar a comunidade universitária da UNIGRANRIO para apresentar propostas de atividades a serem incluídas na programação do IV Encontro de Extensão, buscando divulgar a produção extensionista ao público interno e externo.

## 3. PÚBLICO-ALVO

Professores e estudantes.

## 4. DATA DA REALIZAÇÃO

15 de junho

## 5. CRONOGRAMA

- Lançamento oficial do Edital: 4 de abril /2011
- Inscrições de Propostas: 18/04 a 16 de maio
- Confirmação de aceite das atividades: até 7 (sete) dias após recebimento da Proposta
- Divulgação do Programa: 1º de junho
- Inscrições de Público: 1/06 a 09/06 de junho

## 6. INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS DE ATIVIDADES

**6.1** - As inscrições e propostas de atividades na SEPEX somente poderão ser feitas pela Internet, mediante o correto preenchimento do formulário padrão, até a data estabelecida no item 5 deste edital.

**6.2** - As propostas das atividades deverão ser coordenadas por professor da Unigranrio, sendo incentivada a participação de estudantes vinculados aos projetos.

**6.3** - As propostas serão submetidas à aprovação da Comissão Científica.

**6.4** - As atividades da programação abrangem as dimensões da responsabilidade social da UNIGRANRIO: inclusão social, meio ambiente, desenvolvimento local e memória e cultura, que versem sobre o tema de 2011, nas seguintes modalidades:

- **Curso** (com duração de 8 h),
- Prestação de serviços á comunidade,
- Mesa-redonda, palestras,
- Apresentação de vídeos,
- Teatro e dramatizações,
- *Workshop*/ oficinas,
- Exposições de pôsteres e fotos.

**6.5** - Todas as atividades serão oferecidas ao público, de forma gratuita, sem taxa de inscrição. No caso da proposição de cursos de 8 horas poderá se estimar uma taxa de R\$10,00

**6.6** - Apesar de ênfase à temática proposta para esta SEPEX, as atividades não são a ela restritas.

**6.7** - As atividades deverão ser desenvolvidas em espaços adequados à modalidade oferecida, de modo a garantir maior acessibilidade e visibilidade.

**6.8** - Serão disponibilizados espaços nas tendas, na capacidade possível, para abrigar propostas de prestação de serviços à comunidade nos campi da UNIGRANRIO, conforme contingenciamento na ordem da apresentação das inscrições dessas atividades.

**6.9** - Recomenda-se às unidades que concentrem, se possível, exposições de pôsteres e/ou fotos, nos ambientes internos a fim de se criar um *“Corredor Cultural”* e proporcionar ao público visitante um roteiro integrado entre as exposições e as atividades oferecidas.

**6.10** - As mudanças de locais e alterações de horários de programas deverão ser comunicadas, com antecedência, à coordenação geral do Evento, e devidamente sinalizadas, com cartazes e outros meios eficazes.

**6.11** - À PROCE poderá incumbir ao Comitê de Extensão a análise e aprovação das propostas, atentando para o atendimento das normas e correto preenchimento do formulário.

## **7. DO SUPORTE FINANCEIRO E TÉCNICO ÀS ATIVIDADES**

### **7.1 - Caberá à coordenação de cada atividade:**

- Inscrever sua atividade no sistema MGE( em cada unidade e escola há um funcionário habilitado para a atividade) e arcar com o respectivo suporte técnico, excetuando-se as providências a cargo da PROCE, objeto do item 7.2 deste Edital;
- Providenciar a reserva de espaços (salas de aulas, auditórios fora do campus, etc.), dando prioridade àqueles de maior visibilidade e acessibilidade;
- Informar, pós-evento, para fins de emissão dos certificados e lançamento de CH complementar , a frequência dos discentes .
- Aplicar aos participantes o instrumento de avaliação da atividade e enviar a PROCE, pós-evento.

### **7.2 - Caberá à PROCE:**

- Dar subsídio aos Coordenadores das Atividades quanto às orientações e informações sobre as inscrições de propostas e a realização dos eventos.
- Sistematizar as inscrições das atividades, na forma de uma programação geral (livreto-programa) e providenciar sua divulgação, utilizando os meios internos e a mídia externa, em parceria com o MKT da Unigranrio;
- Divulgar a IV Encontro de Extensão e seus eventos para públicos específicos;
- Fortalecer a divulgação de atividades relacionadas à temática, mediante articulação junto às instituições e órgãos locais;
- Efetuar a sinalização dos locais de realização das atividades, com cartazes -padrão em preto e branco, no tamanho A3, reproduzidos pelo MKT e por setas indicadoras;
- Fornecer aos coordenadores das atividades, até 48 horas antes do início das atividades, uma pasta (Kit) contendo: a (s) lista(s) de frequência dos inscritos, exemplares do livreto-programa, caneta, proposta de questionário de avaliação, que deverá ser retirada pelas coordenações ou membros identificados das equipes na PROCE;
- Emitir certificado de participação ao público inscrito, mediante comprovação de presença, conforme 4º parágrafo do item 7.1, desse edital.

### **7.3 – Caberá ao comitê de Extensão**

- Analisar as propostas de forma a compor a programação, de acordo com o Edital e com a política de Extensão;

## **8. Da Organização da Programação**

**8.1** Para fins de elaboração da programação da IV Encontro de Extensão da Unigranrio os proponentes/coordenadores da (s) atividade(s) deverão submeter resumo/ementa de cada atividade no campo obrigatório do formulário online de inscrições, conforme especificação abaixo:

**8.1.1** Será submetido um resumo por proposta cadastrada em atendimento ao presente Edital.

**8.2** O texto deverá ser enviado à [proce.contatos@unigranrio.com.br](mailto:proce.contatos@unigranrio.com.br) e deverá estar em formato “doc” (Word97-2003). Fonte Times New Roman, tamanho12. O título deverá ser escrito em caixa alta, em negrito e centralizado, não excedendo 150 caracteres.

**8.3** O resumo deverá apresentar informações suficientes sobre os objetivos, métodos, resultados esperados e implicações do trabalho proposto, de forma objetiva, clara e com conteúdo acadêmico.

**8.4.** O resumo deverá ter entre 500 a 1000 caracteres.

**8.5.** A programação será publicada em versão *online* e impressa.

## **9. INSCRIÇÃO**

As inscrições nas atividades do programa poderão ser realizadas somente via link eventos no site da UNIGRANRIO.

No período do ENCONTRO serão aceitas inscrições, dependendo de vagas, nos próprios locais de realização, com o coordenador da atividade. Nesse caso, a emissão do certificado está condicionada à assinatura de frequência, bem como à inscrição *on-line* feita pelo próprio participante, mediante liberação do sistema, pela equipe da PROCE.

Nos casos excepcionais, de atividades que acontecerão fora dos *campi*, em que o participante não tem acesso à inscrição *on-line*, será admitida a inscrição manual, cabendo ao coordenador da atividade efetivar o registro *on-line*, no prazo de até 5 (cinco) dias após a realização da encontro.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** Os casos não previstos neste edital serão resolvidos pela Coordenação Geral do IV Encontro de Extensão da UNIGRANRIO.

**Sonia Regina Mendes dos Santos**  
**Pró-reitora Comunitária e de Extensão da UNIGRANRIO**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**  
**IV Encontro de Extensão Universitária da UNIGRANRIO**

<b>Título da Atividade:</b>	
<b>Modalidade</b>	
<input type="checkbox"/> curso (com duração de 8 h) <input type="checkbox"/> palestra <input type="checkbox"/> mesa -redonda <input type="checkbox"/> <i>workshop</i> / oficina <input type="checkbox"/> mostra <input type="checkbox"/> teatro/dramatização <input type="checkbox"/> apresentação de vídeo <input type="checkbox"/> exposição de pôster <input type="checkbox"/> exposição de fotos <input type="checkbox"/> prestação de serviços à comunidade <input type="checkbox"/> Outros . Especifique: _____	
<b>Coordenador</b>	
<b>Demais Integrantes da Equipe</b>	
<b>Local de Realização:</b>	<b>Horário:</b>
<b>Público-Alvo</b>	
<b>Resumo da Atividade</b> <b>(de 500 a 1000 caracteres)</b>	

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Coordenador**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Diretor**

---

## SEMINÁRIO DE ENSINO UNIGRANRIO

---

### SEMINÁRIO DE ENSINO - SEN' 2011

#### INSCRIÇÃO DE RESUMOS: 06 DE ABRIL A 16 DE MAIO

O Comitê Organizador do **SEN' 2011 - SEMINÁRIO DE ENSINO NA UNIGRANRIO** – convida professores orientadores dos discentes de Graduação a participarem de um encontro sobre Trabalhos de Conclusão de Cursos da UNIGRANRIO, em seus diversos *campi*. O Seminário faz parte da Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão – SEPEX, que tem como título "**TECNOLOGIA: ÁGUA, ALIMENTO, SAÚDE, EDUCAÇÃO E INOVAÇÃO**" e está condizente com o tema da SBPC – Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência.

Ao idealizar o SEN'2011, o Comitê Organizador indicou a importância dos Trabalhos de Conclusão de Curso como fonte de inclusão e de sensibilização da comunidade da UNIGRANRIO. O Comitê Organizador acredita que ao participar do SEN'2011 o professor e aluno, mostram para a comunidade universitária o empenho na sedimentação das atividades de ensino do Curso de Graduação. Por outro lado, muitos trabalhos certamente mostrarão o engajamento dos orientadores e orientados como elementos articuladores do elo universidade-sociedade, da inserção e da responsabilidade social, nos diversos aspectos do desenvolvimento sustentável.

Pelo exposto, o Comitê Organizador do SEN'2011 considera que a participação dos professores orientadores e dos discentes no referido seminário, seja como autor ou simplesmente com a presença em plenário, torna-se um significativo incentivo à divulgação dos Trabalhos de Conclusão de Curso realizados na UNIGRANRIO.

#### 1. OBJETIVOS

O SEMINÁRIO DE ENSINO é um evento científico organizado pela Pró-Reitoria de Administração Acadêmica - PROAC que visa reunir docentes e discentes de diferentes áreas e tem por objetivos:

- Levar ao conhecimento do público os resultados de Trabalho de Conclusão de Curso desenvolvidos realizadas na UNIGRANRIO.
- Estimular a comunidade acadêmica à produção técnico-científica (publicação).

#### 2. PARTICIPAÇÃO E INSCRIÇÃO DE AUTORES

- Poderão inscrever trabalhos no Seminário os professores orientadores de discentes concluintes no 1º semestre de 2011.

As inscrições de trabalhos poderão ser feitas através do e-mail [sen@unigranrio.com.br](mailto:sen@unigranrio.com.br), no período de **06 de abril a 16 de maio de 2011**.

Cada inscrição deverá conter:

Autores:

- Professor Orientador:
- Aluno (máximo de três):
- Título do Trabalho:
- E-mail:
- Resumo do Trabalho em anexo:

### 3. ORIENTAÇÃO AOS AUTORES

Todos os trabalhos, resumo estendido, devem conter autores (**máximo de três alunos**) e respeitar a afiliação do curso e escola.

Haverá três categorias de avaliação e seleção dos trabalhos:

- 1) Trabalho selecionado para apresentação oral;
- 2) Trabalho selecionado para apresentação em Pôster;
- 3) Trabalho não selecionado.

As apresentações dos trabalhos selecionados serão feitas oralmente **por apenas um aluno** ou em pôster (de acordo com a avaliação do Comitê de Pesquisa). As apresentações orais feitas **por apenas um aluno**, não poderão ultrapassar 15 minutos. Recurso audiovisual (data show) estará disponível no evento.

A programação das apresentações será por área de conhecimento.

#### 3.1. Normas para resumo estendido

Todos os trabalhos devem obedecer ao roteiro indicado pelos seguintes itens:

- o trabalho, tipo resumo estendido, deverá ser enviado em arquivo com extensão .doc ou .rtf;
- o arquivo não poderá exceder 10000 caracteres com espaço;
- a capacidade máxima do envio do arquivo on-line será de 2 Mb;
- fonte Time New Roman em Tamanho 12, exceto título em tamanho 14 (negrito);
- papel em tamanho A4, margens superior, inferior e direita 2 cm e esquerda com 3 cm; formatação do parágrafo espaçamento antes "0 pt", depois "6 pts" e entre linhas simples.
- fotos e figuras deverão estar colocadas em um arquivo anexo e referenciadas no corpo do trabalho;
- fotos e figuras são aceitos desde que não ultrapassem o limite de 3 páginas e tamanho máximo do arquivo não ultrapasse 2 MB.
- os arquivos do trabalho e das fotos – figuras deverão ser enviados na mesma mensagem de inscrição do evento.

## 3.2. Roteiro para Resumo estendido e Apresentação Oral

(Veja o formulário em arquivo para baixar e preencher )

[http://www.unigranrio.br/unidades\\_adm/pro\\_reitorias/proac/index.html](http://www.unigranrio.br/unidades_adm/pro_reitorias/proac/index.html)

- TÍTULO DO TRABALHO

- IDENTIFICAÇÃO:

- AUTORES:

- Professor Orientador:

- Aluno (máximo de três):

- O CORPO DO TRABALHO DEVERÁ:

- Descrever o tema abordado e os objetivos.

- Informar de maneira clara e objetiva como está sendo realizado o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, as etapas desenvolvidas e descrever os materiais e métodos utilizados.

- Apresentar os dados coletados e o tratamento dos mesmos. Nesta parte podem ser apresentadas as tabelas, cálculos, gráficos, fotos e figuras.

- Ter como base a discussão dos resultados, para CONCLUIR sobre os objetivos propostos, no Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, e as metas alcançadas até a data de elaboração da apresentação.

- Apresentar as fontes bibliográficas consultadas, segundo as normas da ABNT - NBR 6023:2002.

## 3.3. Normas para Confecção do Painei

Todos os trabalhos apresentados em painel devem obedecer ao roteiro indicado pelos seguintes itens:

### 1. Identificação

Título e autor devem ser colocados na parte superior do pôster.

*Nota 1: Autor de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC devem divulgar o nome da agência de fomento.*

### 2. Tamanho das letras (Preferencialmente)

**Título:** letras em maiúsculas, tamanho 36.

**Nome do (s) Autor (es):** letras tamanho 30.

**Corpo do texto:** Fonte: Times New Roman, tamanho 28 (espaçamento simples ou 1,5);

### 3. Textos e ilustrações

\* Deve-se manter um bom equilíbrio entre textos e ilustrações;

\* A área de ilustrações deve ser maior que a de textos.



#### **4. INSCRIÇÃO DE PARTICIPANTES NÃO AUTORES**

Professores e alunos não autores que desejam participar do Seminário de Ensino na UNIGRANRIO poderão inscrever-se no dia e local do evento.

#### **4. ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

O Seminário de Ensino UNIGRANRIO – SEN'2011 permite que:

Os discentes participantes matriculados nos cursos da UNIGRANRIO convertam o certificado de participação em 20 horas de atividades complementares.

#### **6. CERTIFICADO**

6.1. Aos pesquisadores (docentes e discentes) serão emitidos certificados de participação e autoria.

6.2. Participantes do Seminário de Ensino, que freqüentarem 75% das atividades programadas, o Comitê Organizador emitirá certificados de participação.

#### **7. INFORMAÇÕES**

UNIGRANRIO / PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA - PROAC

Rua: Prof. José de Souza Herdy, 1160 – Bloco: B

25 de Agosto – Duque de Caxias – RJ

Cep: 25071-202

Telefones: 2672-7813

Fax: 2672-7867

Horário de atendimento: 08 às 17h.

#### **8. DATAS IMPORTANTES**

Inscrições dos Resumos: **06 de abril a 16 de maio de 2011**

Divulgação da Programação: **23 de maio de 2011**

Seminário de Pesquisa: **16 de Junho de 2011**

## SEMINÁRIO DE PESQUISA UNIGRANRIO

### SP'q 2011.1 "TECNOLOGIA: ÁGUA, ALIMENTO, SAÚDE, EDUCAÇÃO E INOVAÇÃO"

#### INSCRIÇÃO DE RESUMOS: 20 DE MARÇO A 16 DE MAIO

O Comitê Organizador do **SPq' 2011.1 - SEMINÁRIO DE PESQUISA NA UNIGRANRIO**

– convida docentes e discentes de pós-graduação a participarem de um encontro sobre

pesquisas realizadas a partir do Município de Duque de Caxias e da UNIGRANRIO, em

seus diversos *campi*. O Seminário faz parte do Programa Institucional de Pesquisa de Docente (PPqD).

O título "**TECNOLOGIA: ÁGUA, ALIMENTO, SAÚDE, EDUCAÇÃO E INOVAÇÃO**" está condizente com o tema da SBPC – Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência. Além disso, ao escolher o título, o Comitê Organizador indicou a importância da pesquisa como fonte de inclusão e de sensibilização da comunidade da UNIGRANRIO e da sociedade do Município de Duque de Caxias. O Comitê Organizador acredita que ao participar do SPq'2011.1 o pesquisador (docente ou discente de pós-graduação) mostrará para a comunidade universitária seu empenho na sedimentação das atividades de pesquisa. Por outro lado, inúmeros trabalhos certamente mostrarão o engajamento do pesquisador como elemento articulador, universidade-sociedade, da inserção e da responsabilidade social, em seus diversos aspectos do desenvolvimento sustentável. Pelo exposto, o Comitê Organizador do SPq'2011.1 considera que a participação dos pesquisadores no referido seminário, seja como autor ou simplesmente com a presença em plenário, torna-se um significativo incentivo à divulgação das pesquisas realizadas no Município de Duque de Caxias e, particularmente, na UNIGRANRIO.

#### 1. OBJETIVOS

O SEMINÁRIO DE PESQUISA UNIGRANRIO é um evento científico organizado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPEP que visa reunir pesquisadores de diferentes áreas e tem por objetivos:

- Levar ao conhecimento do público os resultados de projetos de pesquisa desenvolvidos realizadas no Município de Duque de Caxias e, particularmente, na UNIGRANRIO.
- Estimular a comunidade acadêmica à produção técnico-científica (publicação).
- Incentivar a pesquisa realizada no Município de Duque de Caxias e, particularmente, na UNIGRANRIO.

## **2. PARTICIPAÇÃO E INSCRIÇÃO DE AUTORES**

- Poderão apresentar trabalhos no Seminário os docentes com Projetos de Pesquisa cadastrados na PROPEP.
- Alunos dos Cursos de Mestrado e Especialização da UNIGRANRIO.
- Alunos do PIIC da UNIGRANRIO.
- Alunos do Programa Institucional de Iniciação Científica – PIIC da UNIGRANRIO.
- Professores de Instituições de Ensino Estatal ou Particular, com sede na Cidade de Duque de Caxias que desenvolvem pesquisa no referido município.
- Discente de cursos de pós-graduação Lato e Stricto Sensu de Instituições de Ensino Estatal ou Particular, com curso e sede na cidade de Duque de Caxias e pesquisas direcionadas ao referido município.

As inscrições de trabalhos poderão ser feitas através do e-mail [seminario@unigranrio.com.br](mailto:seminario@unigranrio.com.br), no período de **20 de março a 16 de maio de 2011**.

Cada inscrição deverá conter:

- Nome:
- Título do Trabalho:
- E-mail:
- Resumo do Trabalho em anexo:

## **3. ORIENTAÇÃO AOS AUTORES**

Todos os trabalhos, resumo estendido, devem conter autores e respeitar a afiliação.

Haverá três categorias de avaliação e seleção dos trabalhos:

- 1) Trabalho selecionado para apresentação oral;
- 2) Trabalho selecionado para apresentação em Pôster;
- 3) Trabalho não selecionado.

As apresentações dos trabalhos selecionados serão feitas oralmente ou em pôster (de acordo com a avaliação do Comitê de Pesquisa). As apresentações orais não poderão ultrapassar 15 minutos. Recurso audiovisual (data show) estará disponível no evento.

A programação das apresentações será por área de conhecimento.

### **3.1. Normas para resumo estendido**

Todos os trabalhos devem obedecer ao roteiro indicado pelos seguintes itens:

- o trabalho, tipo resumo estendido, deverá ser enviado em arquivo com extensão .doc ou .rtf;
- o arquivo não poderá exceder 10000 caracteres com espaço;
- a capacidade máxima do envio do arquivo on-line será de 2 Mb;
- fonte Time New Roman em Tamanho 12, exceto título em tamanho 14 (negrito);
- papel em tamanho A4, margens superior, inferior e direita 2 cm e esquerda com 3 cm;
- formatação do parágrafo espaçamento antes "0 pt", depois "6 pts" e entre linhas simples.

- fotos e figuras deverão estar colocadas em um arquivo anexo e referenciadas no corpo

do trabalho;

- fotos e figuras são aceitos desde que não ultrapassem o limite de 3 páginas e tamanho

máximo do arquivo não ultrapasse 2 MB.

- os arquivos do trabalho e das fotos – figuras deverão ser enviados na mesma mensagem de inscrição do evento.

### **3.2. Roteiro para Resumo estendido e Apresentação Oral**

(Veja o formulário em arquivo para baixar e preencher )

[http://www.unigranrio.br/unidades\\_adm/pro\\_reitorias/propep/pesquisa.html](http://www.unigranrio.br/unidades_adm/pro_reitorias/propep/pesquisa.html)

- TÍTULO DO TRABALHO

- IDENTIFICAÇÃO: Nome do Pesquisador e Escola.

- O CORPO DO TRABALHO DEVERÁ:

- Descrever o tema abordado e os objetivos.

- Informar de maneira clara e objetiva como está sendo realizada a pesquisa, as etapas desenvolvidas e descrever os materiais e métodos utilizados.

- Apresentar os dados coletados e o tratamento dos mesmos. Nesta parte podem ser apresentadas as tabelas, cálculos, gráficos, fotos e figuras.

- Ter como base a discussão dos resultados, para CONCLUIR sobre os objetivos propostos, no projeto de pesquisa, e as metas alcançadas até a data de elaboração da apresentação.

- Apresentar as fontes bibliográficas consultadas, segundo as normas da ABNT – NBR 6023:2002.

### **3.3. Normas para Confecção do Painel**

Todos os trabalhos apresentados em painel devem obedecer ao roteiro indicado pelos seguintes itens:

#### **1. Identificação**

Título e autor devem ser colocados na parte superior do pôster.

*Nota 1: Autor de Pesquisa devem divulgar o nome da agência de fomento.*

#### **2. Tamanho das letras (Preferencialmente)**

**Título:** letras em maiúsculas, tamanho 36.

**Nome do Autor:** letras tamanho 30.

**Corpo do texto:** Fonte: Times New Roman, tamanho 28 (espaçamento simples ou 1,5);

#### **3. Textos e ilustrações**

\* Deve-se manter um bom equilíbrio entre textos e ilustrações;

\* A área de ilustrações deve ser maior que a de textos.

#### **4. INSCRIÇÃO DE PARTICIPANTES NÃO AUTORES**

Os professores não autores e os alunos que desejam participar do Seminário de Pesquisa na UNIGRANRIO poderão inscrever-se no dia e local do evento.

#### **5. ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

O Seminário de Pesquisa na UNIGRANRIO - SPq'2011.1 permite que:  
Os discentes participantes matriculados nos cursos da UNIGRANRIO convertam o certificado de participação em 20 horas de atividades complementares.

#### **6. CERTIFICADO**

6.1. Aos pesquisadores (docentes e discentes) serão emitidos certificados de participantes e autor.

6.2. Participantes do Seminário de Pesquisa, que freqüentarem 75% das atividades programadas, o Comitê Organizador emitirá certificados de participação.

#### **7. INFORMAÇÕES**

UNIGRANRIO / PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Rua: Prof. José de Souza Herdy, 1160 – Bloco: A – 2º andar

25 de Agosto – Duque de Caxias – RJ

Cep: 25071-202

Telefones: 2672-7743 / 2672-7861

Fax: 2672-7867

Horário de atendimento: 08 às 17h.

#### **8. DATAS IMPORTANTES**

Inscrições dos Resumos: **20 de março a 16 de maio de 2011**

Divulgação da Programação: **23 de maio de 2011**

Seminário de Pesquisa: **14 e 15 de Junho de 2011**